

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA NAUCZYCIELI W CELU PODWYŻSZANIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH

w projekcie

**Zawodowo w przyszłość - rozwój umiejętności niezbędnych
na rynku pracy aglomeracji wrocławskiej**



Lider projektu:

Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA



Agencja Rozwoju
Aglomeracji Wrocławskiej

Partner projektu:

Gmina Wrocław



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA NR ZWP ARAW 2/2023

NAUCZYCIELI

w projekcie „Zawodowo w przyszłość - rozwój umiejętności niezbędnych na rynku pracy aglomeracji wrocławskiej”

realizowanym w ramach Priorytetu 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie 8.1 Dostęp do edukacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny PLUS).

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji uczestników - nauczycieli Projektu „Zawodowo w przyszłość - rozwój umiejętności niezbędnych na rynku pracy aglomeracji wrocławskiej” ich obowiązki, a także formy wsparcia przewidzianego w ramach Projektu, realizowanego w ramach Priorytetu 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie 8.1 Dostęp do edukacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny PLUS).
2. Projekt realizowany jest w okresie od 2 listopada 2023 r. do 31 grudnia 2025 r. przez Agencję Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA w partnerstwie z Gminą Wrocław.
3. Wartość projektu to 4 193 503,36 zł, dofinansowanie 3 354 802,69 zł.
4. Celem głównym projektu jest zwiększenie poziomu kompetencji uczniów i kadry nauczycielskiej 5 (pięciu) wrocławskich szkół zawodowych, poprzez szeroki pakiet działań realizowanych we współpracy z lokalnym rynkiem pracy, wspierających kształcenie zawodowe. Cel główny projektu zostanie osiągnięty dzięki wyposażeniu uczniów w praktyczną wiedzę i doświadczenie zawodowe, które jest wymagane na rynku pracy, poprzez umożliwienie odbycia staży u pracodawców, zapewnienie wsparcia w formie dodatkowych zajęć dla uczniów oraz podniesienie kwalifikacji zawodowych nauczycieli.

Cel główny projektu zostanie osiągnięty dzięki realizacji następujących zadań w latach 2023-2025:

- Organizacja staży uczniowskich w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe dla 300 uczniów (w tym 143K, 157M) ze wszystkich szkół objętych projektem.
- Doradztwo edukacyjno-zawodowe dla wszystkich 599 uczestników-uczniów (261K, 338M) objętych wsparciem w ramach projektu.
- Zajęcia dodatkowe dla 339 uczniów (w tym 138K, 201M) z 4 szkół objętych projektem (ZSEA, ZS6, ZSZ5, ZSTiE), realizowane w szkołach z zakresu kompetencji kluczowych, narzędzi TIK, AI, kompetencji przyszłości, podstaw przedsiębiorczości.
- Kursy, szkolenia zawodowe i branżowe dla 182 uczniów (w tym 72K, 110M) ze wszystkich szkół objętych projektem.
- Wyposażenie/doposażenie wszystkich szkół biorących udział w projekcie.

- Podwyższenie kwalifikacji zawodowych 112 nauczycieli (w tym 69K, 43M) poprzez organizację szkoleń branżowych u pracodawców, szkoleń, kursów branżowych (zawodowych), studiów podyplomowych.
 - Stworzenie 3 klas patronackich - na kierunku technik robotyk, informatyk, elektronik.
 - Współpraca szkół uczestniczących w projekcie z uczelniami wyższymi w celu zwiększenia dostępności do najnowocześniejszych obszarów wiedzy oraz technik i technologii.
 - Współpraca szkół uczestniczących w projekcie z lokalnymi pracodawcami oraz/lub organizacjami zrzeszającymi pracodawców.
 - Działania z zakresu psychologii - w tym objęcie wsparciem 105 osób w ramach indywidualnego poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego.
 - Działania z zakresu edukacji ekologicznej - rozwój kompetencji zielonych dla wszystkich 711 uczestników projektu.
 - Działania z zakresu kompetencji cyfrowych dla wszystkich 711 uczestników projektu.
5. **Regulamin obejmuje formę wsparcia – kursy i szkolenia dla nauczycieli i kadry kierowniczej (w tym szkolenia branżowe, zawodowe i związane z nauczanym zawodem) – również z elementami zielonych i cyfrowych kompetencji, studia podyplomowe jak również szkolenia branżowe u pracodawców – w tym z elementami zielonych i cyfrowych kompetencji.**
6. **Uczestnik Projektu może wziąć udział tylko w jednej wybranej formie wsparcia w ciągu całego projektu.**
7. **W projekcie może wziąć udział nauczyciel kształcenia zawodowego lub instruktor praktycznej nauki zawodu, a także nauczyciel chcący skorzystać z wybranej formy wsparcia i kadra kierownicza z wrocławskich szkół objętych wsparciem w ramach projektu.**

§ 2. Definicje

1. FEDS 2021-2027 – Program Fundusze Europejski dla Dolnego Śląska 2021-2027.
2. Projekt – Projekt pt. „Zawodowo w przyszłość - rozwój umiejętności niezbędnych na rynku pracy aglomeracji wrocławskiej” realizowany w ramach Priorytetu 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie 8.1 Dostęp do edukacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny PLUS), **realizowany przez Agencję Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA – Lidera Projektu w partnerstwie z Gminą Wrocław.**
3. **Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zawodowo w przyszłość - rozwój umiejętności niezbędnych na rynku pracy aglomeracji wrocławskiej”.**
4. **Beneficjent/Lider Projektu/Realizator Projektu – Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA. pl. Solny 14, 50-062 Wrocław.**



5. **Partner projektu – Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław.**
6. **Szkoły objęte projektem:** Zespół Szkół nr 6, ul. Nowodworska 70-82, 54-438 Wrocław; Zespół Szkół Teleinformatycznych i Elektronicznych, ul. gen. Józefa Haukego-Bosaka 21, 50-447 Wrocław; Zespół Szkół Zawodowych nr 5, ul. Jana Władysława Dawida 5, 50-527 Wrocław; Zespół Szkół Budowlanych, ul. Grabiszyńska 236, 53-235 Wrocław; Technikum Nr 13 w Zespole Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych im. Marii Dąbrowskiej, ul. Stanisława Worcella 3, 50-448 Wrocław.
7. Biuro Projektu – siedziba spółki Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA, pl. Solny 14, 50-062 Wrocław, II piętro, pokój nr 9.
8. Kandydatka/Kandydat – osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu. Kandydatami na uczestników projektu mogą być wyłącznie osoby należące do grupy docelowej wskazanej we wniosku o dofinansowanie i § 3. ust. 1 Regulaminu.
9. Uczestniczka/Uczestnik – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie (po spełnieniu wszystkich wymagań) – uczeń ze szkoły objętej projektem.
10. Formularz zgłoszeniowy – dokument (wraz z wymaganymi załącznikami) składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie, którego wzór stanowi załączniki do niniejszego Regulaminu.
11. Komisja Rekrutacyjna – powołany przez Lidera Projektu/Realizatora Projektu na potrzeby realizacji projektu zespół osób, których zadaniem jest ustalenie listy rankingowej Kandydatów.
12. Lista rankingowa – zestawienie Kandydatów, którzy uzyskali odpowiednio od najwyższej do najniższej liczby punktów uzyskanych w trakcie kwalifikacji, za spełnianie przez Kandydatów kryteriów punktowych, na poziomach określonych w Regulaminie.

§ 3. Warunki udziału

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w chwili podpisania deklaracji uczestnictwa spełnia łącznie następujące kryteria formalne:
 - a) jest **nauczycielem kształcenia zawodowego lub instruktorem praktycznej nauki zawodu, a także nauczycielem chcącym skorzystać z wybranej formy wsparcia lub reprezentują kadrą kierowniczą** w jednej ze szkół objętych projektem wskazanych w par. 2 pkt. 7,
 - b) naucza uczniów kształcących się na jednym z kierunków w szkołach objętych projektem wskazanych w par. 2 pkt. 7.

§ 4. Oferowane formy wsparcia

1. Projekt zakłada udzielenie wsparcia w ramach pierwszej edycji projektu nauczycielom i kadrze kierowniczej szkół objętych Projektem.
2. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:

a) **PODWYŻSZENIE KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH NAUCZYCIELI**

Okres realizacji – II 2024 (rozpoczęcie rekrutacji) – XII 2025.

Zakres wsparcia pozwoli na podniesienie kwalifikacji kadry nauczycieli i kadry kierowniczej.

Dla każdego uczestnika zaplanowano 1500 zł w ramach kursów i szkoleń

Studia podyplomowe zostały zaplanowane na dwa semestry (dla każdej z 2 edycji). Szkolenia i kursy zostały zaplanowane w formie otwartej. W przypadku studiów podyplomowych zaplanowano kwotę 5000 zł dla danego kierunku. Studia podyplomowe i szkolenia odbędą się na terenie Wrocławia w formie stacjonarnej.

Szczegółowe zasady dotyczące organizacji kursów i szkoleń regulują Szczegółowe standardy realizacji form wsparcia oraz katalog stawek maksymalnych w ramach Działania 8.1 programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.

Działania skierowane do kadry nauczycielskiej będą odbywały się w następującym układzie w poszczególnych latach szkolnych z uwzględnieniem zakładanej liczby osób:

a) **2023/2024:**

- Studia podyplomowe – 4 osoby (3K i 1M),
- Szkolenia branżowe u pracodawców – w tym zakresie zielonej i cyfrowej transformacji – 13 osób (5K i 8M),
- Kursy lub szkolenia w zakresie m.in.: zielonej i cyfrowej transformacji, TIK, AI, edukacji włączającej, projektowania uniwersalnego, coachingu, tutoringu, mentoringu – 22 osoby (13K i 9M),
- Kursy lub szkolenia w zakresie przedmiotów zawodowych (branżowe) – 10 osób (9K i 1M).

b) **2024/2025:**

- Studia podyplomowe – 4 osoby (3K i 1M),
- Szkolenia branżowe u pracodawców - w tym zakresie zielonej i cyfrowej transformacji – 16 osób (7K i 9M),
- Kursy lub szkolenia w zakresie m.in.: zielonej i cyfrowej transformacji, TIK, AI, edukacji włączającej, projektowania uniwersalnego, coachingu, tutoringu, mentoringu – 37 osób (25K i 12M),
- Kursy lub szkolenia w zakresie przedmiotów zawodowych (branżowe) – 6 osób (5K i 1M).

§ 5. Zasady rekrutacji

1. Terminy rekrutacji zostały zaplanowane następująco:

I EDYCJA

- Podnoszenie kwalifikacji zawodowych nauczycieli – rozpoczęcie rekrutacji 20.02.2024 r., zakończenie rekrutacji ~~6.03.2024 r.~~ **12.03.2024 r.** – I TURA REKRUTACJI
2. Rekrutację uczestników Projektu prowadzić będzie powołana do tego celu Komisja Rekrutacyjna.
 3. **Udział w ramach działań w ramach I edycji zaplanowany został dla 63 osób ze szkół objętych projektem**
 4. Rekrutacja do udziału w ramach form wsparcia będzie uwzględniać założone kryteria oceny określone w § 5 pkt 8, ppkt e.
 5. Rekrutacja do projektu będzie uwzględniać założone w projekcie wskaźniki dotyczące udziału w działaniu określonej liczby kobiet i mężczyzn.
 6. Warunkiem udziału w danej formie wsparcia jest złożenie poprawnego formalnie formularza zgłoszeniowego.
 7. **Kandydat, który nie zakwalifikował się do udziału w edycji może ponownie ubiegać się o wzięcie udziału w projekcie w ramach kolejnych edycji.**
 8. Przebieg rekrutacji zaplanowany jest następująco:
 - a) udostępnienie Regulaminu rekrutacji na stronie internetowej Wnioskodawcy, Partnera oraz na stronach szkół,
 - b) kampania informacyjna skierowana do nauczycieli i kadry kierowniczej szkół z wykorzystaniem mediów społecznościowych, stron www Wnioskodawcy i Realizatora. Przekaz zostanie dostosowany w formie i treści także do nauczycieli z niepełnosprawnościami,
 - c) złożenie przez kandydatów ze szkół objętych Projektem, formularza zgłoszeniowego w terminach wskazanych w § 5. ust 1. Formularze zgłoszeniowe stanowią załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, oraz są dostępne na stronie [www.araw.pl](https://araw.pl) w zakładce Projekty Partnerskie - <https://araw.pl/nauczyciele>. Formularz należy złożyć osobiście do Agencji Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA, pok. nr 9, II piętro, lub bezpośrednio do szkolnego koordynatora,
 - d) weryfikacja formularzy zgłoszeniowych przez Komisję Rekrutacyjną pod kątem spełnienia kryteriów formalnych i jeśli dotyczy – kryteriów premiujących,
 - e) **Ocena:**
 - a. **formalna – czy kandydat spełnia warunki udziału opisane w § 3 ust. 1;**
 - b. **merytoryczna/premiująca:**
 - i. **niepełnosprawność +5 pkt.,**
 - ii. **wiek 50+ – +5 pkt.,**

- iii. **brak dotychczasowego udziału w dodatkowych formach wsparcia związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych +5 pkt.,**
 - iv. **ocena dotychczasowego udziału w projekcie pod kątem limitu miejsc,**
- c. weryfikacja formularzy i przyznanie punktów przez Komisję Rekrutacyjną (KR) powołaną przez kierownika projektu.
 - f) przygotowanie list podstawowych i rezerwowych przez Komisję Rekrutacyjną. W przypadku zainteresowana przekraczającego liczbę miejsc, zakwalifikowane zostaną osoby z największą ilością punktów premiujących przyznanych na etapie oceny formularza zgłoszeniowego. W drugiej kolejności o zakwalifikowaniu do projektu decyduje kolejność zgłoszeń. Kandydaci z listy rezerwowej przyjmowani będą do udziału w projekcie w momencie zwolnienia się miejsca,
 - g) po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu do Projektu (umieszczenie na liście podstawowej) złożenie do Komisji Rekrutacyjnej w wyznaczonym przez Lidera Projektu/Realizatora Projektu terminie deklaracji uczestnictwa oraz oświadczeń (dostępnych na stronie internetowej www.araw.pl, zakładka Projekty Partnerskie - <https://araw.pl/nauczyciele> oraz wysyłanych pocztą elektroniczną osobom zakwalifikowanym do udziału w Projekcie),
 - h) w uzasadnionych przypadkach Komisja Rekrutacyjna może zażądać dodatkowych dokumentów, potwierdzających kwalifikowalność kandydata,
 - i) niedostarczenie ww. dokumentacji w ustalonym przez Realizatora Projektu terminie i/lub nie podanie informacji wymaganych w dokumentach wymienionych w pkt. h) jest tożsame z rezygnacją z uczestnictwa w projekcie,
 - j) w przypadku niewyczerpania puli miejsc przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca,
 - k) w uzasadnionych przypadkach Komisja Rekrutacyjna może poprosić o ostateczną decyzję rozstrzygającą koordynatora szkolnego lub dyrektora szkoły.

§ 6. Zasady udziału oraz uprawnienia i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia. W przypadku przerwania udziału w działaniach bez ważnego powodu (ważnym powodem jest w szczególności choroba potwierdzona stosownym zaświadczeniem lekarskim) Lider Projektu/Realizator Projektu może obciążyć Uczestnika kosztami danego działania (wynoszącymi w zależności od danego działania od kilkuset do kilku tysięcy zł.). Każdorazowo podjęcie przez Lidera Projektu/Realizatora Projektu decyzji o obciążeniu uczestnika kosztami uczestnictwa w projekcie podejmuje Kierownik projektu na podstawie przedstawionych dokumentów oraz po wysłuchaniu uczestnika.



2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminu wewnętrznego/obrony przeprowadzonych przez podmiot realizujący dane działania, a także do egzaminu zewnętrznego realizowanego przez uprawnione instytucje/podmioty (jeżeli dotyczy).
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w kursach i szkoleniach, potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności, wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu, a także realizacji kursów i szkoleń zgodnie z ustalonym uprzednio harmonogramem.
4. Uczestnik Projektu ma prawo do kontaktowania się z Liderem Projektu/Realizatorem Projektu w sprawach związanych z udziałem w Projekcie.
5. Uczestnik Projektu ma prawo do równego traktowania.
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytania ze strony Beneficjenta oraz Lidera Projektu/Realizatora Projektu związane z realizacją Projektu (telefonicznie, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej) również po zakończeniu udziału w projekcie.

§ 7. Uprawnienia i obowiązki Lidera Projektu/Realizatora Projektu

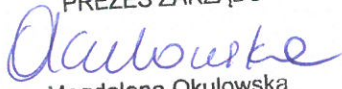
1. Lider Projektu/Realizator Projektu zobowiązuje się do:
 - a) dbałości o jak najwyższy poziom merytoryczny działań,
 - b) zapewnienia Uczestnikom Projektu możliwości bezpłatnego korzystania ze zorganizowanych w ramach Projektu działań, zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie Projektu oraz harmonogramem udostępnionym Uczestnikom.
2. Lider Projektu/Realizator Projektu ma prawo do:
 - a) uzyskania od Uczestników Projektu wszelkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń pozwalających na realizację Projektu,
 - b) w przypadkach losowych – zmiany terminów kursów i szkoleń, o czym poinformuje Uczestników Projektu ze stosownym wyprzedzeniem poprzez informację udzieloną na stronie www projektu oraz przekazaną bezpośrednio Uczestnikom Projektu,
 - c) monitoringu zgodności realizowanych działań z zakładanymi celami i harmonogramem, wizyty monitoringowej w placówkach objętych Projektem, monitoringu szkoleń, a także monitoringu wskaźników i rezultatów.

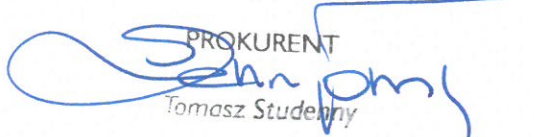
§ 8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje w okresie od 20.02.2024 r. do 31.08.2024 r.



2. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie Lidera Projektu/Realizatora Projektu www.araw.pl w zakładce Projekty Partnerskie - <https://araw.pl/nauczyciele> oraz w siedzibie Lidera Projektu/Realizatora Projektu.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu, o czym poinformuje uczestników poprzez stronę internetową Projektu (www.araw.pl, zakładka Projekty Partnerskie).
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym regulaminie, pozostaje w gestii Zarządu ARAW SA oraz Kierownika Projektu, którzy kierują się w procesie podejmowania decyzji przede wszystkim zewnętrznymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS PLUS oraz przepisami obowiązującego prawa.

PREZES ZARZĄDU

Magdalena Okulowska

PROKURENT

Tomasz Studebnny

Agencja Rozwoju
Volontariacji Wrocławskiej S.A.
pl. Solny 14
50-062 Wrocław
tel. 71 783 53 10, 71 783 53 11
KRS 000042200, NIP 783 020 4250

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

(WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA)

Numer formularza:	
Data i godzina wpływu formularza:	
Imię i nazwisko kandydatki/kandydata:	
Nazwa szkoły:	
Forma złożenia formularza zgłoszeniowego:	
Numer i tytuł projektu:	Projekt nr FEDS.08.01-IZ.00-0027 „Zawodowo w przyszłość - rozwój umiejętności niezbędnych na rynku pracy aglomeracji wrocławskiej”
Priorytet:	8. Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku
Działanie:	8.1 Dostęp do edukacji programu fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027
Spełnienie kryteriów obligatoryjnych:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Suma punktów premiujących:	
Podpis oceniających:	
Zatwierdził: (data i podpis)	

Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

(WYPEŁNIA KANDYDAT/KANDYDATKA)

CZ. I DANE KANDYDATA/KANDYDATKI		
Imię (imiona)		
Nazwisko		
PESEL		
Wiek		
Obywatelstwo		
Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna	
Adres zamieszkania	Województwo:	
	Powiat:	
	Gmina:	
	Miejscowość:	
	Ulica:	
	Numer budynku:	Numer lokalu:
	Kod pocztowy:	
Numer telefonu		

Adres e-mail			
Nazwa szkoły, w której naucza kandydat/kandydatka			
Zawód wykonywany przez kandydata/kandydatkę	<input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia zawodowego <input type="checkbox"/> instruktor praktycznej nauki zawodu <input type="checkbox"/> nauczyciel, który chce podjąć studia przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela przedmiotów zawodowych <input type="checkbox"/> nauczyciel przedmiotów ogólnych <input type="checkbox"/> przedstawiciel kadry kierowniczej szkoły		
Czy kandydat/kandydatka podjął do tej pory działania, który miały zmierzać w kierunku podniesienia kwalifikacji zawodowych?	<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE
Czy kandydat/kandydatka posiada orzeczenie o niepełnosprawności?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
Czy kandydat/kandydatka przynależy do mniejszości narodowej lub etnicznej, jest migrantem, osobą obcego pochodzenia?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
Czy kandydat/kandydatka jest osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
Czy uczestnik projektu jest osobą w innej niekorzystnej sytuacji społecznej?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji

CZ. II DEKLAROWANA FORMA WSPARCIA

W przypadku zakwalifikowania do udziału w projekcie, jestem zainteresowany/a uczestnictwem w (proszę zaznaczyć jedną odpowiedź):

stażem branżowym u pracodawcy

TEMATYKA:

.....

stażem branżowym u pracodawcy – z elementami zielonych lub cyfrowych kompetencji

TEMATYKA:

.....

kursach lub szkoleniach w zakresie przedmiotów zawodowych (branżowe)

TEMATYKA:

.....

studiach podyplomowych związane z nauczaniem zawodem (branżowe)

TEMATYKA:

.....

studiach podyplomowych związanych z przygotowaniem do zawodu nauczyciela przedmiotów zawodowych

TEMATYKA:

.....

kursach lub szkoleniach w zakresie m.in.: zielonej i cyfrowej transformacji, TIK, AI, edukacji włączającej, projektowania uniwersalnego, coachingu, tutoringu, mentoringu

TEMATYKA:

.....

1. Ja, niżej podpisana/y potwierdzam uczestnictwo w projekcie pt. „Zawodowo w przyszłość – rozwój umiejętności niezbędnych na rynku pracy aglomeracji wrocławskiej” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
2. Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS, Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytet 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie 8.1 Dostęp do edukacji programu fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
3. Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy oraz potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość przekazanych przeze mnie informacji.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie do realizacji projektu pt. „Zawodowo w przyszłość – rozwój umiejętności niezbędnych na rynku pracy aglomeracji wrocławskiej” w tym: ewaluacji, kontroli, monitoringu, sprawozdawczości i kontaktu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.

**Data i CZYTELNE imię i nazwisko
kandydata/kandydatki**

.....